



Huishoudelijk Reglement van B.V. Kaketoe `80

A: Algemeen.

1. De vereniging draagt de naam: B.V. Kaketoe `80 en is gevestigd in café De Kaketoe Hatertseweg 166, 6533 AT, Nijmegen, telefoonnummer 024 – 355.17.35

B: Leiding

1. De dagelijkse leiding van de vereniging ligt bij het bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden: een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Bestuursleden zijn bereikbaar via onderstaande emailadressen:
voorzitter@kaketoe80.nl
penningmeester@kaketoe80.nl
secretaris@kaketoe80.nl
3. Deze functie mogen niet in één dan wel twee personen verenigd zijn.
4. Als gevolmachtigde van het bestuur kunnen optreden: voorzitter, secretaris en penningmeester.
5. De vereniging benoemt voor een periode van één jaar een wedstrijdleader voor de N.V.W. en de PK wedstrijden, DF en GF die in het lokaal van de vereniging worden gehouden.
6. Elk lid van de vereniging is verplicht op aanwijzing van de wedstrijdleader te arbitrereren/schrijven voor de N.V.W. en PK wedstrijden, deze verplichting zal naar rato worden verdeeld.

C: Taakverdeling bestuur

1. Taken van de voorzitter:
 - a. Hij/zij coördineert de activiteiten van het bestuur en de leden.
 - b. Hij/zij treedt representatief op voor de gezamenlijke leden.
 - c. Hij/zij leidt de vergaderingen.
 - d. Hij/zij beheert de goederen van de vereniging.
 - e. Hij/zij draagt zorg voor het aannemen van nieuwe leden.
2. Taken van de secretaris.
 - a. Hij/zij zorgt voor correspondentie en publicaties.
 - b. Hij/zij maakt verslagen en notulen van vergaderingen
 - c. Hij/zij zorgt voor de aanwezigheid van een presentielijst en eventueel stembiljetten bij ALV
 - d. Hij/zij draagt zorg voor het archief.
3. Taken van de penningmeester.
 - a. Het dagelijks financieel beheer ligt bij de penningmeester, in bijzonderheid: contributies, donaties, opbrengsten van wedstrijden, hoofdelijke omslagen, boetes en andere baten.
 - b. Hij/zij zorgt voor het verrichten van betalingen.
 - c. Hij/zij zorgt voor het maken van een financieel jaarverslag en begroting voor het aankomende seizoen
4. Bij afwezigheid van een bestuurslid treedt een van de andere bestuursleden als vervanger op.

D: Verkiezing van het bestuur.

1. Voorzitter en secretaris mogen niet gelijktijdig aftreden.
2. Voor de verkiezing van een bestuursfunctie is een tweederde meerderheid van alle aanwezige leden vereist.
3. Een bestuursfunctie is ten einde wanneer:
 - a. Men geen lid meer is van de vereniging.
 - b. Men ontheven wordt van de functie door de ALV.



E: Lidmaatschap

1. De vereniging bestaat uit gewone leden, ondersteunende leden, ereleden, leden van verdienste.
 - a. Gewone leden zijn personen, die op door henzelf gedaan verzoek, door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
 - b. Ondersteunende leden zijn personen, verenigingen of rechtspersonen, die de vereniging uitsluitend geldelijk steunen, en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
 - c. Ereleden en leden van verdienste zijn personen met een uitzonderlijke staat van dienst voor de vereniging,. Voordracht en benoeming geschiedt op en door de Algemene Ledevergadering.
2. Aanmelden als gewoon of ondersteunend lid geschiedt schriftelijk bij de secretaris.
 - a. In de aanmelding vermeldt een kandidaat-lid zijn of haar personalia, NAW-gegevens, geboortedatum en eventueel bondsnummer, alsmede gewenste datum van ingang lidmaatschap.
 - b. Toelating zal schriftelijk worden bevestigd, hierin wordt ook de ingangsdatum van het lidmaatschap vermeld.
 - c. Toelating gaat in op de datum waarop betreffende de verschuldigde contributie aan de Penningmeester heeft voldaan.
 - d. Door zijn toelating verklaart ieder lid kennis te hebben genomen van en zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen en alle andere regelingen en besluiten.
 - e. Leden kunnen zich nimmer beroepen op onbekendheid
3. Bestuur zal toelating als gewoon lid weigeren indien:
 - a. Het lidmaatschap van de KNBB vervallen is verklaard.
 - b. Volgens het oordeel van het bestuur, mede gelet op door leden ingebrachte bezwaren, het lidmaatschap van betreffende het verenigingsbelang in de ruimste zin kan schaden.
4. Het lidmaatschap gaat voor gewone en ondersteunende leden verloren door:
 - a. Opzegging van het lid, kan ten allen tijde doch uitsluitend schriftelijk bij de secretaris.
 - b. Vervallenverklaring (royement) door het bestuur.
5. Het lidmaatschap aan de vereniging brengt de volgende verplichtingen met zich mee:
 - a. Het tijdig voldoen van de vastgestelde contributie.
 - b. Het dragen van clubtenuë tijdens wedstrijden, zowel als speler als arbiter. Dit tenue wordt tegen kostprijs verstrekt en geldt voor alle spelende leden.
 - c. Op aanwijzing van de wedstrijdleider te arbitrereren/schrijven bij de aan de vereniging toegewezen wedstrijden zoals (Nationale) Voorwedstrijden en Finales voor de Persoonlijke Kampioenschappen. Bij verhindering zorgt men zelf voor vervanging en informeert men de Wedstrijdleider.
6. Contributie.
 - a. De contributie moet zijn betaald voor aanvang van het seizoen, doch uiterlijk op 1 juli. De penningmeester stuurt de leden na de ALV een betalingsverzoek voor de contributie.
 - b. De hoogte van de contributie wordt door de ALV vastgesteld, op voorstel van het bestuur.
 - c. De contributie wordt per seizoen berekend, indien een lid op een later tijdstip in het seizoen wordt toegelaten als lid is de volledige contributie voor dit seizoen verschuldigd.
 - d. Indien een lid zich afmeldt vervalt de verplichting tot het betalen van contributie aan het einde van het seizoen; restitutie vindt niet plaats.
 - e. Gespreide betaling is mogelijk, een schriftelijk verzoek hiervoor kan worden ingediend bij de penningmeester. Het bestuur neemt een beslissing en informeert betrokkene.



F: Ledenvergaderingen

1. De Algemene Leden Vergadering (verder afgekort als ALV) wordt gehouden binnen een maand na het einde van de bondscompetitie.
2. Een extra (ingelaste) ledenvergadering wordt alleen gehouden als meer dan vijf leden hiertoe een verzoek richten tot het bestuur of indien dit naar oordeel van het bestuur wenselijk is. Dit alles dient schriftelijk te gebeuren.
3. Tot de ALV worden de leden ten minste drie weken tevoren schriftelijk met de vermelding van de agenda opgeroepen
4. De agenda van de ALV moet in ieder geval de volgende punten bevatten:
 - a. Jaarverslag van de secretaris
 - b. Verslag van de kascontrole commissie en verkiezing
 - c. Jaarverslag van de penningmeester
 - d. Décharge van de penningmeester
 - e. Bestuursverkiezing
 - f. Rondvraag.
5. De ALV kiest uit de gewone leden, geen bestuurslid zijnde, een kascommissie, bestaande uit twee leden met reserve lid.
6. De ALV stelt voor het komende jaar de contributie vast.
7. Het stemmen over personen op een ledenvergadering dient schriftelijk te gebeuren. Elk daaruit volgende beslissing dient genomen te worden met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden.
8. Op de ALV kan men inschrijven voor deelname aan PK de penningmeester. Het inschrijfgeld dient direct te worden voldaan, hoogte hiervan is gelijk aan het bedrag wat door het District aan de vereniging wordt berekend.

G: Slotbepalingen.

1. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts door de ALV met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte worden aangebracht.
2. In afwijking van het bedoelde in lid 1, is het bestuur verplicht, wijzigingen welke noodzakelijk zijn als gevolg van bepalingen van de KNBB, aan te brengen en hiervan de leden ten spoedigste kennis te geven.
3. In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist de Algemene Leden Vergadering.
4. Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de Algemene Leden Vergadering (ALV)
5. Alle commissies, -ongeacht het doel waarvoor zij ingesteld zijn- benoemd door het bestuur dienen schriftelijk te overleggen.

Plaats: Nijmegen

Datum: 30 april 2017.

Voorzitter
Johan van den Hof

Secretaris
Jesper van den Bogaard

.....

.....